

JALT2024 展示品集荷搬入・搬出返却サービスのご案内

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素は何かとご支援ご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、今年も JALT 年次国際大会の日程が近づいてまいりました。今回も貴社ご指定の場所（当社配送エリア内）より、会場ブースまでの搬入・搬出のお手伝いをさせていただきます。下記要領にて承りますので、よろしくお願いたします。

サービス内容をご確認のうえ、ぜひともご用命いただきますようご案内申し上げます。

敬具

【教材展示会 搬入出のスケジュール】

展示会日程：11月16日（土）～ 11月17日（日）

展示会会場：静岡県・静岡コンベンションアーツセンター グランシップ

〒422-8019 静岡市駿河区東静岡二丁目3番1号

< <https://www.granship.or.jp/> >

搬入日時：11月15日（金）12時～

搬出日時：11月17日（日）15時30分～

【教材展示会 前後のスケジュール】

お申し込み：11月1日（金）までに「配送依頼書」をお送りください。

集荷日：11月6日（水）・7日（木）・8日（金）・11日（月）

弊社 BBD へ直接の配送は、8日（金）～ 11日（月）必着にてお願いします。

返送日：11月20日（水）・11月21日（木）・11月22日（金）

- 搬入搬出サービスは、配送エリアが東京都23区内であることを基本サービスとさせていただいておりますが、上記エリア外からのご利用も可能です。詳細につきましては、【料金②】をご覧ください。
- お荷物は、貴社（または倉庫等の指定場所）より集荷のうえ、会場内の貴社ブースへ搬入し、展示会終了後は貴社ブースにて引取り、貴社（または倉庫等の指定場所）へご返送いたします。23区内であれば、集荷場所と返送場所が異なる場合も基本料金で承ります。
- 集荷の際は、車のそばにて待機していただく、または運び出しにご協力をお願いする場合がございます。ご多忙とは存じておりますが、駐車違反切符防止のため、ご協力のほど何卒よろしくお願いいたします。
- 展示会終了後に、会場から貴社への配送のみを承ることも可能です。車両手配の都合上、上記お申込日までに、「配送依頼書」にて予測個数をお知らせください。

【料 金】(消費税別)

① 東京 23 区内からのご利用の場合

往路 貴社からの集荷→会場への搬入→ブースへのお届け

復路 ブースからの回収→会場からの搬出→貴社へのご返送

箱 (20kg 未満)・・・1,650 円/片道

機材・・・・・・・・・・1,900 円/片道

- 配送エリアが東京都 23 区内におきましても、個数や集荷場所により、弊社 BBD までの発送を貴社負担にてお願いする場合がございます。その場合は事前にご相談いたします。
- 1 箱あたりのお荷物重量が 20kg を越えるもの、一人での扱いが困難なお荷物は、配送料を別途ご相談させていただくことがあります。ご了承ください。

② 東京 23 区外からのご利用の場合

箱 (20kg 未満) および機材は

往路 貴社→弊社・・・元払いで貴社よりご発送をお願いいたします。

復路 弊社→貴社・・・着払いにて弊社よりご返送させていただきます。

往路の**弊社～ブース**/復路の**ブース～弊社**の搬入出につきましては、

【料金①】を適用させていただきます。

- 往路は **11 月 11 日 (月)**までに弊社 BBD までお送りください。
- 着払いで弊社に発送いただきますと、通常運賃となりますことをご了承ください。
- 機材はサイズにより料金が異なり通常運賃となりますので別途、御連絡頂きますようお願い致します。
- 復路につきましては佐川急便着払いにて発送させていただきますので、通常運賃となります。その際、1 個につき 100 円の手数料が発生しますことをご了承ください。

③ 保険料

弊社にて一括の運送貨物保険をおかけいたします。この場合、展示品の破損・故障などの事故(搬入/搬出・集荷/返却)の補償金額は各出展社様につき、20 万円を限度額とさせていただきます。規定以上の補償をお求めになる場合は別途保険が必要となります。ご希望の場合はご相談ください。

【荷物梱包に関する注意点】

- ① 全てのお荷物・機材類には、下記を明記してください。
 - 「貴社名」&「ブース No.00」
- ② お荷物は「個口数 (○/○)」を表示してください。3 個の場合は、1/3、2/3、3/3 と表示してください。
- ③ 機材につきましては、「機材」と必ず表示してください。(ラベルまたはマジックで)
- ④ 機器関係は完全梱包にてお願いいたします。
- ⑤ バラ荷物で梱包のない荷物はお受けいたしかねます。
- ⑥ 取り扱い注意のものには表示をお願いいたします。

【お申込先】

株式会社ワタナベ流通 担当／松本・栗子

〒175-0082 東京都板橋区高島平 6-3-1

TEL 03-6909-2150 FAX 03-5904-6332

e-mail : matsumoto@wataryu.co.jp (松本) ・ k.kuriko@wataryu.co.jp (栗子)

恐れ入りますが、本案内 4～5 ページ目「配送依頼書」にて必要事項をご記入のうえ

11月1日(金)までに、メールまたは FAX にてご連絡ください。

また、料金面・サービス内容など、ご不明な点がございましたらお問い合わせください。

配送依頼書（返信用） ※全2ページ

株式会社ワタナベ流通行 e-mail : matsumoto@wataryu.co.jp Fax: 03-5904-6332

貴社名： _____

ご担当者名： _____

貴社ご住所： _____

電話： _____ FAX: _____

メールアドレス： _____

当日のご連絡先： _____

集荷先ご住所： _____

返却先ご住所： _____

その他連絡事項： _____

【荷物個数】（確定できない場合は推定で構いません）

・箱 _____ 個

・機材 _____ 個

※機材の種類や大きさ等、詳細をお分かりになる範囲で以下にご記入ください。

（例： モニター 900mm×500mm）

次のページに続きます。

【集荷の場合】 集荷希望日・時間帯を次の①～⑧の中からお選び下さい。

① 11月6日(水) **AM** ② 11月6日(水) **PM**

③ 11月7日(木) **AM** ④ 11月7日(木) **PM**

⑤ 11月8日(金) **AM** ⑥ 11月8日(金) **PM**

⑦ 11月11日(月) **AM** ⑧ 11月11日(月) **PM**

(**AM** : 9～12 時頃)

(**PM** : 13～16 時頃)

- 車輛手配の都合上希望に添えかねない場合がございます。その場合はご相談させていただきます。
- ピンポイントの時間指定は出来かねます。ご了承ください。
- 集荷時間は決まり次第、メールにてお知らせいたします。
- 集荷キャンセルがございましたらお早めにご連絡をお願い致します。

集荷日前々日以降でのキャンセルは、別途料金が発生する場合がございますので御了承下さい。

【集荷ではなく東京 23 区外からご発送の場合】

配送会社： _____ 到着予定日： _____

【返却日】 11月20日(水)、11月21日(木)、11月22日(金)を予定しております。

ご対応不可の日程・時間帯がありましたら、下線部分へご記入もしくはご連絡ください。

(記入例：11月20日(水) 11時～14時)

ご対応不可の日程および時間帯・・ _____

【保険（規定以上）】

① 掛ける その場合の商品合計金額 _____ 円 ② 掛けない

以上